



Universitat de Lleida
Facultat de Dret, Economia
i Turisme



ISGAC

INSTITUT SUPERIOR
DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA
DE CATALUNYA



MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA



EI GESTOR ADMINISTRATIU

- **Professional titulat habilitat per intervenir, sol·licitar i realitzar tota mena de tràmits, gestions i actuacions en interès de persones físiques o jurídiques o entitats sense personalitat jurídica davant de qualsevol òrgan de les administracions públiques, aconsellant-les, informant-les i assessorant-les.**
- **Els gestors administratius actuen davant els òrgans de l'Administració pública en qualitat de representants i presten el seu assessorament al ciutadà o a les empreses per realitzar amb èxit els seus tràmits burocràtics.**



CARACTERÍSTIQUES

- Màster oficial de caràcter professionalitzador: Gestor Administratiu.**
- Les persones titulades en el Màster en Gestió Administrativa de la UdL estaran habilitades per a l'exercici de la professió de Gestor Administratiu**
- Eximeix de la realització de l'examen oficial habilitant per a l'exercici de la professió de gestor administratiu que es convoque anualment a l'efecte pel Col·legi Oficial de Gestors Administratius de Catalunya**
- Màster semipresencial (Presencialitat 33%).**
- Classes presencials Dijous de 16 a 21. (Exàmens i complements formatius en divendres)**
- Matricula total o parcial (mínim 20 crèdits).**



OBJECTIUS

- ❖ **El MGA té com a objectiu general l'adquisició d'una formació integral i de caràcter professional, orientada a especialitzar persones graduades en l'àmbit de les Ciències Socials com a Gestor Administratiu.**
- ❖ **Les matèries que componen el MGA responen a la necessitat que els participants adquireixin una capacitació integrada i sistematitzada de les tècniques a emprar en l'àmbit de la gestió administrativa amb la finalitat de donar-los una sortida professional concreta i especialitzada: la professió de gestor administratiu**



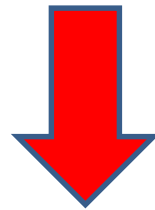
RAONS PER ESCOLLIR EL MGA:

- ❖ Màster d'equivalència en els processos convocats a Catalunya per a l'obtenció del títol de Gestor Administratiu.**
- ❖ Programa de pràctiques reals a Gestories Administratives.**
- ❖ Borsa de treball activa.**
- ❖ Quadre docent compost per acreditats experts i professionals triats pel seu reconegut prestigi i especialització en l'àmbit de la gestió administrativa.**



SORTIDES PROFESSIONALS

❖ El MGA pretén donar resposta a la creixent necessitat social de disposar de professionals qualificats per la correcta gestió i realització dels complexos tràmits administratius a dur a terme per empreses i ciutadans davant de les Administracions Públiques.



❖ El notable increment de la normativa aplicable, els tràmits burocràtics i instàncies que exigeix la relació amb les AAPP, fan necessari comptar amb professionals especialitzats.



ESTRUCTURA MGA: 5 Mòduls (60 ECTS)

- ❖ Fonaments jurídic- públics de la Gestió Administrativa (21 ECTS)**
- ❖ Fonaments jurídic- privats de la Gestió Administrativa (15 ECTS)**
- ❖ Elements de la Gestió Administrativa professional (9 ECTS)**
- ❖ Pràctiques externes (6 ECTS)**
- ❖ Treball final de Màster (9 ECTS)**



Fonaments jurídic-públics de la Gestió Administrativa (21 ECTS)

- **Dret Administratiu aplicat a la Gestió Administrativa (9 ECTS)**

Professorat:

Dr. Antonio Ezquerro

Dra. Laura Salamero

- **Dret Fiscal aplicat a la Gestió Administrativa (9 ECTS)**

Professorat:

Dra. Montserrat Solanes

Dr. Joan Viaña

- **Sistema Penal en el marc de la Gestió Administrativa (3 ECTS)**

Professorat:

Sr. Daniel Ibars



Fonaments jurídic-privats de la Gestió Administrativa (15 ECTS)

- **Dret Civil aplicat a la Gestió Administrativa (6 ECTS)**

Professorat:

Dra. Dora Padial

Dr. Marc Giménez

- **Dret Mercantil aplicat a la Gestió Administrativa (3 ECTS)**

Professorat:

Dra. M. José

Puyalto

- **Dret Laboral aplicat a la Gestió Administrativa (6 ECTS)**

Professorat:

Sra. Yasmina

González



Elements de la Gestió Administrativa Professional (9 ECTS)

- **Dret corporatiu
(3 ECTS)**

Professorat:

Sr. Eduardo Enrech

Dra. Lluisa Ochoa

Sr. Pau García Sistac

Sra. Gloria Pallé

Sra. Susana Pamies

- **Comptabilitat per a
Gestors Administratius
(3 ECTS)**

Professorat:

Sr. Carles Morata

- **Les TIC aplicades a la
Gestió Administrativa
(3 ECTS)**

Professorat:

Sra. Elena Estopà

Sr. Arturo Fernández

Dr. Marc Giménez

Sra. Raquel Peinado

Sr. Alex Prado

Sr. Marc Virgili



Pràctiques externes (6 ECTS)

- ❖ Punt fort del MGA que permet a l'alumne establir un contacte directe amb la realitat de la tasca del gestor administratiu.**
- ❖ Conveni amb prop de 70 gestories distribuïdes per la província de Lleida**
- ❖ 48 hores presencials en una gestoria titularitat de membres del COGAC. El Institut Superior de Gestió Administrativa de Catalunya es responsable d'organitzar la xarxa de pràctiques assegurant l'oferta a les diferents comarques**
- ❖ Assistència a activitats organitzades pel Col·legi de Gestors Administratius (mínim 1 , màxim 4 sessions)**
- ❖ Realització d'una Memòria de les activitats realitzades en aquest període**



Treball Final de Màster (9 ECTS)

❖ Acredita l'aprenentatge de les competències del programa.

❖ Es presenta una vegada superades totes les altres matèries, en sessió pública, davant una comissió en la qual participen professorat universitari i gestors administratius designats pel COGAC



Complements formatius

- **Fonaments de Dret Públic (6 ECTS)**

**Professorat:
Dra. Eimys Ortiz**

- **Fonaments de Dret Privat (6 ECTS)**

**Professorat:
Dra. Neus Cortada
Dra. Dolors Toldrà**



PROFESSORAT:

Professorat UdL temps complet: 8 professors – (52,5% dels crèdits)

Professionals: 15 professors – (47,5% del total de crèdits).

Professorat UdL associat: 4 professors

Professionals externs: 11 professors



**Doble Màster en
Advocacia i Gestió Administrativa**



Universitat de Lleida
Facultat de Dret, Economia
i Ciències



MÀSTER DOBLE TITULACIÓ: MÀSTER EN ADVOCACIA I MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- La implantació d'aquesta nova titulació dona d'aquesta manera una sortida professional concreta i especialitzada a persones titulades en les àrees de les ciències socials, econòmiques i jurídiques.**
- La doble titulació Màster en Advocacia-Màster en Gestió Administrativa permetria, formar professionals que ofereixin als seus clients un assessorament integral, tant en les seves relacions amb els òrgans jurisdiccionals com amb l'administració pública en general.**



+ INFO

Coordinadora: M^a Teresa Ribelles Sans

Despatx: 3.24 FDET

Telèfon: 973 703 266

Correu: mariateresa.ribelles@udi.cat